

## 2026년 한국보건의료정보원 제4차 직원채용 공고

보건복지부 산하 보건의료 데이터·정보분야 전문기관으로서 보건의료 정보 정책을 지원하고, 전자의무기록시스템 인증 등 정부 위탁사업을 수행하는 한국보건의료정보원에서 일할 직원을 아래와 같이 모집 공고 합니다.

2026. 7. 21.

한국보건의료정보원 원장

### <블라인드 채용 및 주요 유의사항 안내 >

- 우리원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에게 제공하지 않습니다.
- 본 채용공고 내 채용 직급과 직렬을 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원 시 탈락 처리됩니다.

## I

## 채용분야 및 업무내용

■ 채용유형 : 일반직 14명

■ 총 채용인원 : 14명

| 직렬  | 직급 | 수행직무                                                                                                                                                                                             | 인원 |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 전산직 | 4급 | ○ AI 사업기획·개발·운영 분야<br>- 기관 AI·AX 추진 전략 수립 및 중장기 로드맵 기획<br>- 기관 내 AI 사업 추진체계 및 거버넌스 구축<br>- 정부 AI·AX 정책과 연계한 AI 활용 사업 기획 및 실행<br>- 의료데이터 기반 AI 서비스·시스템 도입 기획<br>- AI 사업 관련 요구사항 정의, 사업계획 수립, 성과관리 | 2  |
| 전산직 | 4급 | ○ 공공기관 정보화 사업기획·개발·운영<br>- 기관 정보화 사업 추진 전략 수립 및 중장기 로드맵 기획<br>- 기관 정보화 사업 추진체계 및 거버넌스 구축<br>- 정부 보건의료정보사업 정책과 연계한 활용 사업 기획 및 실행<br>- 보건의료정보화 사업 관련 요구사항 정의, 사업계획 수립, 성과관리                        | 1  |
| 전산직 | 5급 | ○ AI 사업기획·개발·운영 분야<br>- 기관 AI·AX 추진 전략 수립 및 중장기 로드맵 기획·운영<br>- 기관 내 AI 사업 추진체계 및 거버넌스 구축·운영<br>- 정부 AI·AX 정책과 연계한 AI 활용 사업 기획 및 실행                                                               | 2  |
| 전산직 | 5급 | ○ 공공기관 정보화 사업기획 및 시스템 개발·운영<br>- 보건의료정보 사업 기획·관리·운영<br>- 의료데이터 기반 서비스 도입·개선 기획<br>- 정보화사업 수립·구축에 관한 사항<br>- 정보화 기획 및 품질관리 등<br>- 정보시스템/웹·모바일 서비스 개발 및 운영 등                                       | 1  |
| 행정직 | 5급 | ○ 공공기관 사무행정<br>- 공공기관 경영관리 등 행정 업무 수행 (기획, 예산, 인사, 국회, 경영평가 등)                                                                                                                                   | 1  |

| 직렬   | 직급 | 수행직무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 인원 |
|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 전산직  | 6급 | ○ 공공기관 정보화 사업기획 및 시스템 개발·운영<br>- 보건의료정보 AI 활용사업 기획·관리·운영지원<br>- AI 서비스·시스템 운영 현황 모니터링 및 관리 지원<br>- 의료데이터 활용 관련 기초 데이터 정리 및 품질 점검 지원<br>- 보건의료정보 AI 활용플랫폼 기획·관리·운영지원<br>- 정보화사업 수립·구축·품질관리 지원에 관한 사항                                                                                                                                                               | 1  |
| 전산직  | 6급 | ○ 공공기관 정보화 사업기획 및 시스템 개발·운영<br>- 보건의료정보 정보화 사업 관리<br>- 정보화사업 수립·구축·품질관리 지원에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1  |
| 행정직  | 6급 | ○ 공공기관 사무행정<br>- 공공기관 경영관리 등 행정 업무 수행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4  |
| 행정직  | 6급 | ○ 공공기관 사무행정<br>- 회계, 결산, 세무<br>- 수입, 지출관리 및 회계시스템 운영<br>- 기타 행정 업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1  |
| 지원자격 |    | 채용 자격 기준표 참고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 우대사항 |    | ○ AI 관련 전공<br>- 컴퓨터공학계열(컴퓨터+AI): 인공지능학과, 인공지능전공, AI소프트웨어학과, 컴퓨터소프트웨어학과, AI융합학부 등<br>- 데이터사이언스 계열(통계학+컴퓨터): 데이터사이언스학과, 데이터과학과, 빅데이터응용학과, 빅데이터학과 등<br><br>○ AI 관련 자격증<br>- ADP(데이터분석전문가), 빅데이터분석기사, DAP(데이터아키텍처 전문가), ADsP(데이터분석준전문가), SQLD(SQL 개발자), AICE(Associate) 등<br><br>○ 전산직<br>- 공공기관 정보화 사업관리 및 클라우드 구축 유경험자<br><br>○ 행정직<br>- 공공분야 행정업무 경험자, 보건의료 관련 경험자 |    |

- 1) 자격 기준은 [붙임1] 채용자격기준표 참고, 우대사항은 필수조건은 아님
- 2) 수행 직무는 채용 이후 기관의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 3) 모집분야별 중복지원은 불가하며, 모집분야별 직무수행 내용은 <직무기술서> 참조
- 4) 입사지원서 상에 기재되지 않은 경력은 경력산정 시 인정되지 않음
- 5) 임용예정일은 기관 상황에 따라 1개월 범위 내 조정될 수 있으며, 최종 임용 시 부서 배치는 조정될 수 있음

## II

### 근무조건

- ☐ 근무시간 : 주 5일 근무(40시간, 월~금요일, 09:00 ~ 18:00)
- ☐ 근무장소 : 서울특별시 중구 칠패로 36, 연세봉래빌딩 7~9층 또는  
서울특별시 중구 세종대로 39, 서울상공회의소 11~12층
- ☐ 급여조건 : 우리 원 「보수규정 및 시행규칙」

## III

### 지원자격 및 공통우대사항

- ☐ 지원 자격
  - (공통)아래 요건을 모두 충족한 자
    - 임용일 기준 만18세 이상 만60세(정년) 미만인 자
      - \* 남성의 경우 병역필 또는 면제자의 경우만 지원가능
    - 우리 원 「인사규정」 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ... [붙임2]
- ☐ 공통우대사항 ... [붙임3] 가산점 기준 적용
  - 국가유공자 및 보훈대상자, 장애인 등
  - 저소득층, 비수도권 지역인재, 북한이탈주민·다문화가족, 자립준비청년, 우리원 기간제 근로 경력자
  - 직무 관련 면허·자격증 소지자
  - 공공기관 정보화 사업 및 정보보호·보안 업무 유경험자

## IV

### 응시원서 접수

- ☐ 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공동의서 등
- ☐ 공고 및 접수기간 : '26. 7. 21.(화) ~ '26. 8. 4.(화) 18:00까지
- ☐ 접수방법 : 한국보건의료정보원 자체 채용사이트 온라인 접수

| 연번 | 구분               | 일시                                  | 비고                                                             |
|----|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | 채용공고 및<br>지원서 접수 | '26.7.21.(화) ~<br>'26.8.4.(화) 18:00 | · 자체 채용사이트를 통한 온라인 접수                                          |
| 2  | 서류전형 합격자 발표      | '26.8.18.(화)                        | · 우리 원 홈페이지를 통해 발표<br>※ 채용 예정인원의 3배수(필기 전형 포함 시,<br>20배수) 내 선발 |
| 3  | 필기전형(6급 대상)      | '26.8.22.(토)                        | · 채용 예정인원의 3배수 내 선발                                            |
| 4  | 필기전형 합격자 발표      | '26.8.26.(수)                        | · 우리 원 홈페이지를 통해 발표                                             |
| 5  | 증빙서류 제출          | '26.8.26.(수) ~<br>'26.8.30.(일)      | · 면접전형 대상자 온라인 제출                                              |
| 6  | 면접전형             | '26.9.1.(화) ~<br>'26.9.2.(수)        | · 개인별 일정 추후 공지<br>(일반직 4급·5급은 PT면접 진행)                         |
| 7  | 결격여부 심사          | '26.9.3.(목) ~<br>'26.9.8.(화)        | · 지원자격 요건 충족 적부 판정<br>※ 학위 및 경력 등 확인을 위한 증빙 대조                 |
| 8  | 최종합격자 발표         | '26.9.14.(월)                        | · 우리 원 홈페이지를 통해 발표                                             |
| 9  | 임용예정일            | '26.9.28.(월)                        | · 우리 원 출근                                                      |

\* 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공고 예정

\*\* 임용예정일은 기관 상황에 따라 1개월 범위 내 조정될 수 있으며, 최종 임용 시  
부서 배치는 조정될 수 있음

\*\*\* 예비후보자 운영은 인사규정 시행규칙 제16조(최종합격자 결정)에 따라 **최종합격자 발표일로  
부터 6개월 간 운영하며, 해당분야의 차기 채용공고시 그 공고일 전까지 운영함**

#### <인사규정 시행규칙 일부>

**제16조(최종합격자 결정)** ① 전형단계별 점수 결과는 다음 단계 전형결과에 반영되지 아니  
하며, 최종 합격자는 면접심사 합격자 중 고득점자순으로 결정하되, 합격자를 결정할 때  
선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우에는 다음 각 호의 순위에 따른 선순위자를  
합격자로 결정한다.

1. 제14조제1호부터 제3호까지에 해당하는 자
2. 필기전형 고득점자(특별전형 대상자의 경우 서류심사 고득점자)
3. 서류심사 고득점자(가산점 포함)
4. 인사위원회에서 의결하여 원장 승인 후 최종합격자 선정 방법을 별도로 정하여 최종  
합격자 선정

## □ 서류심사

- 제출한 서류의 지원동기, 경력사항, 응시분야에 대한 전문성, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 심사하여 채용 예정인원의 3배수(전형절차에 필기 전형 포함 시 20배수) 이내 선발(동점자 발생 시 모두 합격 처리)

## □ 필기전형(일반직 6급 대상, 서울에서 실시)

- 일반직 6급 서류심사 합격자 대상 필기시험 실시

| 구분           | 검사 내용                                                             | 비고                                                |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 인성검사         | • 사회성, 성실성, 도덕성 등 우리 원에서 필요로 하는 인성 형성 정도를 평가                      | • 대상 : 일반직 6급<br>• 면접 참고자료로 활용<br>• 미응시자는 불합격     |
| 직업기초<br>능력평가 | • 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계<br>능력, 직업윤리<br>* 과목별 10문제씩 40문제(한문제당 2.5점) | • 대상 : 일반직 6급<br>• 과목별 10점 미만자 불합격<br>• 미응시자는 불합격 |

- 필기 과목별 점수 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용 3배수 이내 선발(100점 환산 기준)

\* 선발배수를 초과하는 동점자 발생 시 모두 합격 처리

## □ 면접심사(서울에서 실시)

- 서류심사 및 필기전형(해당자) 합격한 자에 한하여 면접을 실시하고, 전문성·성취지향성 등 종합심사 실시

### - 일반직 '4급 및 5급'은 직무심층면접\*(발표PT 포함) 진행

\* 발표주제 및 진행방식은 서류전형 합격자에 한하여 안내

### - 면접대상자를 위한 AI면접 체험 프로그램\* 운영(8.26.~8.30.)

\* 면접 대상자에게 온라인 AI면접 체험 서비스를 제공(자택 PC이용)하며, 면접전형 점수에는 반영되지 않는 AI기반 온라인 모의 면접 서비스(면접 대상자 편의 제공용)

## □ 증빙서류 제출 관련 사항

- (제출대상) 면접전형 대상자
- (제출기간) '26. 8. 26.(수) ~ '26. 8. 30.(일)
- (제출방법) 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리하여 채용사이트에 제출

## VI

## 유의사항

- 합격자 발표 등 안내사항 발생 시 우리 원 홈페이지(www.khis.kr) → 알림마당 → 채용공고를 통해 공지합니다.
- 지원자격 및 우대사항은 입사지원서 접수 마감일을 기준으로 합니다.
- 임용일 이전 전 직장의 퇴사 처리가 완료되어야 하며, 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 블라인드 위반, 자기소개서 불성실 작성, 오기입 또는 허위임이 판명될 경우 등 부적합한 사유가 있는 경우 및 각종 증빙서류 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로, 제출완료 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받아 정확히 확인하시고 지원하시기 바랍니다.

### <면접심사 대상자 제출서류>

- 전 학위(졸업)증명서(대학원 포함, 최근 3개월 이내 발행분) 1부.
  - \* 전산전문요원(초급기술자)의 채용자격 기준 중 학력무관에 해당하는 경우로서, 해외 고등교육기관을 졸업한 자는 아포스티유 확인을 받은 해외 고등교육기관 졸업증명서 사본 제출 가능 및 발급일로부터 1년까지 인정
- 전 학년 성적증명서(대학원 포함, 최근 3개월 이내 발행분) 1부.
  - 중퇴·편입학, 전문학사 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출.
- (병역사항 및 청년인턴 해당시) 주민등록초본(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
- (해당시) 경력(또는 재직)증명서(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
  - \* 경력증명서의 경우 : 근무기간, 채용형태, 담당업무 및 발급담당자 연락처 명시
- (경력사항 입력자) 건강보험자격득실확인서\*(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
  - \* 건강보험 가입 이력 확인이 어려운 경우 고용보험 피보험자격 이력내역서로 대체 가능
- (해당시) 장애인(장애인증명서) 증빙서류 1부.
- (해당시) 국가유공자 및 보훈대상자 증빙서류 1부.
- (해당시) 국민기초생활수급자 증명서 1부.
- (해당시) 북한이탈주민등록확인서 및 다문화가족확인서 1부.
- (해당시) 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(자립수당) 통지서 1부.
- (해당시) 외국어능력시험 성적표 사본 (공고일 2년 이내,  
단 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적의 경우 5년까지 인정) 1부.
- (해당시) 자격(면허)증 사본 또는 자격취득 확인서, 자격증 증명서 각 1부.

- 채용인원보다 지원자가 적은 경우에도 서류·면접 전형결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 고용시작일부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락 바랍니다.
- 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 채용 콜센터(☎ 070-5223-1887)로 문의하시기 바랍니다.

### < 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- “휴대폰” 및 “이메일”에 연락받을 연락처 기재 필수, 기재 오류로 인한 연락 불능시 지원자 책임임에 유의
- “보훈 여부”, “군필 여부”, “장애 여부”에 각각 표시(■ 활용)
- “학력사항” 작성 시 반드시 졸업 또는 수료 등 상태를 표시하며, 전문 학사(전문대학 졸), 학사(대졸) 등 착오 기재 유의
  - \* 접수마감일 기준 학위 등 취득 및 졸업 등이 완료되어야 함(졸업예정자 지원 불가)
- “교과목 이수 여부” 및 “교육 이수” 작성 시 직무 관련 내용 중심 기재
- “경력사항” 작성 시 현 재직 중인 직장이면 기간에 “근무시작일 ~ 재직 중\*”으로 표시하고, 업체명 및 담당업무를 정확히 기재할 것
  - \* 재직 중인 경우, 접수 마감일 기준으로 경력기간 인정
- “자격사항” 작성 시 자격증명 및 발행처를 정확히 기재하며 정식명칭이 아닌 경우 가산점 인정이 불가함에 유의
- 채용사이트 최종제출 시 입사지원서, 자기소개서 수정 및 재지원 불가

<별지 제1호 서식>

## 입사지원서

### 1. 인적사항

|        |                                                                                                                                    |         |  |      |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|------|--|
| 지원직급   | ex) 전산 중급(1)                                                                                                                       | 지원직렬    |  | 접수번호 |  |
| 성명     | (한글)                                                                                                                               | (한자)    |  | (영문) |  |
| 현주소    |                                                                                                                                    |         |  |      |  |
| 휴대폰    |                                                                                                                                    | 전자우편    |  |      |  |
| 긴급연락처  | (연락처 1)                                                                                                                            | (연락처 2) |  |      |  |
| 보훈여부   | <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상 : 보훈번호 ( ) <input type="checkbox"/> 가점 5% <input type="checkbox"/> 가점 10% |         |  |      |  |
| 군필여부   | <input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 (면제사유 : )         |         |  |      |  |
| 장애여부   | <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상                                                                           |         |  |      |  |
| 수행희망직무 | 해당사항 없음                                                                                                                            |         |  |      |  |

### 2. 학력사항 (※ 학위취득(졸업)이 아닌 경우( )에 예정, 수료, 재학 표기)

|       |    |    |       |             |      |    |
|-------|----|----|-------|-------------|------|----|
| 박사    | 학과 | 전공 | 졸업( ) | 외<br>국<br>어 | 발급기관 | 점수 |
| 석사    | 학과 | 전공 | 졸업( ) |             |      |    |
| 학사    | 학과 | 전공 | 졸업( ) |             |      |    |
| 전문 학사 | 학과 | 전공 | 졸업( ) |             |      |    |

### 3. 지원 직무 관련 교과목 이수 여부 ... 필요시 칸 추가 가능

| 교과목명 | 주요내용 | 교육시간(예: 3 학점)    |
|------|------|------------------|
|      |      | 시간 또는 학점으로 기재 가능 |
|      |      |                  |
|      |      |                  |

\* 3 학점 이상 직무 관련 교과목을 기입하시고 일반교양과목 등은 입력하지 마십시오.

### 4. 지원 직무 관련 (직업)교육이수 ... 필요시 칸 추가 가능

| 교육과정명 | 주요내용 | 교육기관명 | 교육기간             | 교육이수시간 |
|-------|------|-------|------------------|--------|
|       |      |       | 년 월 일<br>~ 년 월 일 |        |
|       |      |       |                  |        |

\* 학위 취득을 위한 교육과정은 입력하지 마십시오

5. 경력사항 ... 필요시 칸 추가 가능

| 기간               | 분야/직종 | 업체명/기관명 | 직위/역할 | 근무유형                | 담당업무 |
|------------------|-------|---------|-------|---------------------|------|
| 년 월 일<br>~ 년 월 일 |       |         |       | 정규직/기간제<br>/시간제인턴 등 |      |
|                  |       |         |       |                     |      |
|                  |       |         |       |                     |      |
|                  |       |         |       |                     |      |

\* 경력은 근무경력, 인턴, 아르바이트 등 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용으로 기술합니다

6. 자격사항 ... 필요시 칸 추가 가능

| 취득일자  | 자격증명 | 발행처 | 발급번호 |
|-------|------|-----|------|
| 년 월 일 |      |     |      |
|       |      |     |      |
|       |      |     |      |
|       |      |     |      |

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인·민간자격을 기입합니다.

7. 경험·수상실적 사항 ... 필요시 칸 추가 가능

| 구분                                                      | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
|---------------------------------------------------------|------|----|------|------|
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 수상 |      |    |      |      |
|                                                         |      |    |      |      |
|                                                         |      |    |      |      |
|                                                         |      |    |      |      |

\* 경험은 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 학술단체, 연구회, 재능기부, 봉사활동 등 금전적 보수 없는 활동

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

지원날짜 :

지 원 자 :

(인)

## <별지 제2호 서식>

### 자기소개서

※ **유의사항** : 입사지원에서 요구하지 않은 개인정보(학교명, 부모 친·인척을 포함한 가족관계, 출신지, 신체적 조건, 사회·경제적 지위 등)를 암시할 수 있는 사항이 직접적·간접적으로 드러나지 않도록 유의 하시기 바랍니다. 각 항목당 반드시 300자~700자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

| 지원직급 |  | 지원직렬 |  | 성 명 |  |
|------|--|------|--|-----|--|
|------|--|------|--|-----|--|

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 지원한 분야의 지원 동기 및 일에 대한 평소 자신의 생각과 태도를 기술하여 주세요                                                                  |
|                                                                                                                   |
| 2. 지원분야와 관련한 본인의 경력 및 기술, 경험, 역량, 활동, 연구실적, 주요성과 등을 구체적으로 작성하여 주세요. 더불어 해당 내용이 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 작성하여 주세요. |
|                                                                                                                   |
| 3. 업무와 관련하여 문제 상황이 발생하였을 경우 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 해결해 본 경험이 있으면 작성하여 주세요.                                         |
|                                                                                                                   |
| 4. 목표 달성을 위해 협업하는 과정에서 자신과 다른 의견을 가진 사람과 적극적인 의사소 통을 통하여 목표를 달성했던 경험을 작성하여 주세요.                                   |
|                                                                                                                   |
| 5. 타인과의 관계 속에서 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 본인의 스트레스를 관리하는 법을 구체적으로 작성하여 주세요                                                |
|                                                                                                                   |
| 6. 입사후 목표와 포부를 자신의 역량과 결부하여 기술하고 그 목표와 역량이 조직에 기여할 수 있는 점 등을 작성하여 주세요                                             |
|                                                                                                                   |
| 7. 본인이 가지고 있는 경력에 대하여 자세히 기술하여 주세요.                                                                               |
| <input type="checkbox"/> 업무(예시 : 병원정보화)<br><input type="checkbox"/> 내용(예시 : ○○병원 EMR 시스템 구축 참여)                   |

## <별지 제3호 서식>

# 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

한국보건 의료정보원은 지원자께서 안심하고 지원하실 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 관계법령에 따라 개인정보 취급방침에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

※ 아래 항목을 모두 동의하셔야 입사지원이 가능합니다.

### 1. 기본 개인정보 수집·활용

|                                                  |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수집하는 기본<br>개인정보 항목                               | - 필수정보 : 성명, 주소, 연락처<br>- 선택정보 : 학력, 경력 및 자격사항, 교육이수정보, 기타사항(경험/수상정보, 군필, 보훈, 장애인 등)                                                                                               |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적                               | 한국보건 의료정보원은 지원자의 개인정보를 다음의 목적을 위해서만 활용되며 수집된 개인정보는 채용전형이외의 목적으로는 이용되지 않습니다.<br>1. 채용과정에서 지원자에 대한 합격여부 결정을 위한 심사(자격확인, 가점사항 등)<br>2. 지원자에게 채용관련 정보 안내(합격자 통보 등)<br>3. 기타 채용과 관련된 부분 |
| 개인정보의 보유 및<br>이용기간                               | 지원자의 개인정보는 채용절차 종료 후 즉시 폐기됩니다.                                                                                                                                                     |
| 개인정보 제공 동의 거부<br>권리 및 동의 거부 따른<br>불이익 내용 또는 제한사항 | 지원자께서는 상기내용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라서 채용진행에 제한이 있음을 알려드립니다.                                                                                                                      |

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 민감정보 처리 동의

한국보건 의료정보원은 정치적 견해, 건강, 결혼유무 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보를 수집·처리하지 않습니다. 다만 채용절차 중 가산점 부여를 위해 장애여부 등에 대한 사항에 대해 수집·처리하며 채용전형이외의 목적으로는 이용되지 않습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 민감정보 처리에 동의함.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 고유식별정보 처리 동의

한국보건 의료정보원은 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 고유식별정보는 채용 전형 이외의 목적으로 처리하지 않습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의함.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (인)

<별지 제4호 서식>

## 【채용서류의 반환에 관한 공지】

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로서, 채용되지 않은 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일부터 14일에서 180일 사이의 기간까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 본 원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본 원의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 본 원으로 팩스 등으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 본 원은 지원자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니 할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2026년      월      일

한국보건의료정보원

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

|                        |    |      |
|------------------------|----|------|
| 접수번호                   |    | 접수일자 |
| 청구인                    | 성명 | 접수번호 |
| 주 소                    |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) |    |      |
| 반환청구<br>서류             |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국보건의료정보원 귀하

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공지사항                                                                                            |
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.        |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.           |

## 붙임1

## 채용 자격 기준표

| 직렬             | 직급 | 경 력 및 자 격 기 준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반직<br>(행정·전산) | 4급 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 7급으로 재직하거나 8급으로 5년 이상 재직한 자</li> <li>2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 등 공공기관에서 4급으로 재직하거나 5급으로 5년 이상 재직한 자</li> <li>3. 관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 실무경력자</li> <li>4. 관련분야 학사학위 취득 후 채용분야에 5년 이상 실무경력자</li> <li>5. 관련분야 전문학사 취득 후 채용분야 7년 이상 실무 경력자</li> <li>6. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 9년 이상 실무 경력자</li> <li>7. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자</li> </ol> |
|                | 5급 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 8급으로 재직하거나 9급으로 5년 이상 재직한 자</li> <li>2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 등 공공기관에서 5급으로 재직한 자</li> <li>3. 관련분야 석사학위 취득자</li> <li>4. 관련분야 학사학위 취득 후 채용분야에서 3년 이상 실무경력자</li> <li>5. 관련분야 전문학사 취득 후 채용분야 5년 이상 실무 경력자</li> <li>6. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 7년 이상 실무 경력자</li> <li>7. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자</li> </ol>                              |
|                | 6급 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 9급으로 재직하거나 기능직 10급으로 5년 이상 재직한 자</li> <li>2. 정부투자기관 또는 정부출연기관 등 공공기관에서 6급으로 재직한 자</li> <li>3. 관련분야 학사(전문학사 취득 후 2년 이상 실무경력) 이상 학위 취득자</li> <li>4. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 4년 이상 실무 경력자</li> <li>5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자</li> </ol>                                                                                          |

※ <관련분야>

- (행정) 학과 제한없음
- (전산) 전산·보안 및 보건의료 관련 학과

< 「인사규정」 제13조(결격사유) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
8. 징계에 의하여 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자가 채용 취소일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

### 붙임3

### 가산점 기준

| 대상                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 세부내용적용                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 가산점 기준                                                  | 증명서류                            |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|---------|------------|-----------------------------|----|--------------------------|---------|------------------------|----|---------|-----------------|---------|------|---------|--------|---------|
| 1. 국가유공자 및 보훈대상자 등                                                                                                                                                                                                                                                                             | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈 보상대상자지원에 관한 법률」 등에 의한 '취업지원대상자'                                                                                                                                                                                                                                                  | 전형단계별 만점의 5%(직계존속 등에 해당하는 경우) 또는 10% (본인일 경우) 가산점 부여    | 국가유공 및 취업지원대상자 증명서              |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 2. 장애인                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 전형단계별 만점의 5% 가산점 부여                                     | 장애인 증명서                         |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 3. 저소득층                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급(권)자                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 전형단계별 만점의 3% 가산점 부여                                     | 국민기초생활 수급자 증명서                  |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 4. 비수도권 지역인재                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 의한 지방 대학을 졸업한 사람                                                                                                                                                                                                                                                                     | 서류전형 평가점수 합계에 가산점 부여<br>- 비수도권 지역인재 : 2점<br>* 대학원 이상 제외 | 대학까지의 최종학력 졸업증명서                |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 5. 북한이탈주민·다문화가족                                                                                                                                                                                                                                                                                | 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한 이탈주민 및 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족                                                                                                                                                                                                                                                  | 서류전형 평가점수 합계에 가산점 부여<br>- 북한이탈주민·다문화가족 : 2점             | 북한이탈주민 등록확인서 및 다문화가족 확인서        |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 6. 자립준비 청년                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 「이동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시점에서 퇴소한 자<br>- 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 한해 적용                                                                                                                                                                                                                       | 서류전형 평가점수 합계에 가산점 부여<br>- 자립준비 청년 : 2점                  | 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여 (자립수당통지서 |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 7. 직무관련 면허·자격증 소지자                                                                                                                                                                                                                                                                             | <table><tr><th>가산점</th><th>대상 자격증</th></tr><tr><td>5점</td><td>의사(전문의)</td></tr><tr><td>4점</td><td>의사, 변호사, 기술사(정보관리·컴퓨터시스템응용)</td></tr><tr><td>3점</td><td>회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 약사</td></tr><tr><td>2점</td><td>간호사, 정보보안기사, 보건의료정보관리사</td></tr><tr><td>1점</td><td>정보처리기사</td></tr></table> 서류전형 평가점수 합계에 가산점 부여 | 가산점                                                     | 대상 자격증                          | 5점  | 의사(전문의) | 4점         | 의사, 변호사, 기술사(정보관리·컴퓨터시스템응용) | 3점 | 회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 약사 | 2점      | 간호사, 정보보안기사, 보건의료정보관리사 | 1점 | 정보처리기사  | 관련 면허증 및 자격증 사본 |         |      |         |        |         |
| 가산점                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 대상 자격증                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                 |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 5점                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 의사(전문의)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                 |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 4점                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 의사, 변호사, 기술사(정보관리·컴퓨터시스템응용)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                 |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 3점                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 약사                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                 |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 2점                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 간호사, 정보보안기사, 보건의료정보관리사                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                 |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 1점                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 정보처리기사                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                 |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 8. 공인어학시험 점수 소지자<br>(어학능력 필요직무 한정)                                                                                                                                                                                                                                                             | 외부전문기관 시험기관에서 시행한 공인어학능력시험 점수 소지자<br><br>* 가산점 : 접수 마감일 기준 2년 이내 응시한 결과만 인정(단, 사이버국가고시 센터에 사전 등록된 어학성적의 경우 5년까지 인정)                                                                                                                                                                                             | 서류전형 평가점수 합계에 가산점 부여                                    | 성적표                             |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| <table><tr><th>가산점</th><th>TOEIC</th><th>TOEFL(IBT)</th><th>TEPS</th></tr><tr><td>2점</td><td>900점 이상</td><td>105점 이상</td><td>370점 이상</td></tr><tr><td>1점</td><td>850점 이상</td><td>98점 이상</td><td>336점 이상</td></tr><tr><td>0.5점</td><td>800점 이상</td><td>91점 이상</td><td>309점 이상</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                 | 가산점 | TOEIC   | TOEFL(IBT) | TEPS                        | 2점 | 900점 이상                  | 105점 이상 | 370점 이상                | 1점 | 850점 이상 | 98점 이상          | 336점 이상 | 0.5점 | 800점 이상 | 91점 이상 | 309점 이상 |
| 가산점                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TOEIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TOEFL(IBT)                                              | TEPS                            |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 2점                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 900점 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 105점 이상                                                 | 370점 이상                         |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 1점                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 850점 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 98점 이상                                                  | 336점 이상                         |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |
| 0.5점                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 800점 이상                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 91점 이상                                                  | 309점 이상                         |     |         |            |                             |    |                          |         |                        |    |         |                 |         |      |         |        |         |

| 대상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 세부내용적용                                                                       | 가산점 기준                                | 증명서류            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 9. 기간제 근로자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 채용 공고일 기준 최근 3년 내,<br>1년 이상 법안에서 근무한 기간제<br>근로자로서 근무성적평정 “가”<br>평기를 받지 않은 사람 | 서류전형 평가점수 합계에 가산점 부여<br>- 기간제 근로자: 5점 | 경력증명서,<br>재직증명서 |
| ※ 직무 관련 면허·자격증 중복 시 유리한 가산점 <b>1개만 반영</b> , 가산점이 각 대상 항목(1-9)에서<br>중복 시 유리한 가산점 1개만을 반영함<br>※ 공인어학점수 소지자 가산점은 국제협력업무 등 어학 능력이 필요한 직무 채용 시에만 가산<br>하며, 채용공고 시 안내<br>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 국가유공자 및 보훈대상자 등에 의한<br>취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(채용<br>분야별·직급별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에 가산점이 적용되지 않음)<br>※ 기간제 근로자는 「무기계약근로자·기간제근로자 및 단시간근로자 관리규칙」 및 「연구사업<br>기간제근로자 관리규칙」에 해당하는 사람(무기계약근로자 및 청년인턴 제외) |                                                                              |                                       |                 |